APM

Série: 11.4

Ex: 01

S/D

7 páginas escritas numeradas de 23 a 27 e de 32 a 33.

Minutas

Pasta 06

Senhor Governador,

~~Tenho~~ Editou o Decreto nº ___
assinado por V. Excia. em ______, com o fim de regularizar e conter as despesas do nosso Estado, é que será da mais importância traz para alguns setores, problemas da mais ~~importância~~ relevância, como no caso do DAM onde, tôda a ~~despesa~~ verba, compras e prestações de contas, têm sido tão intimamente como eles se contém por imposição do Diretor, em nome do mesmo, colocando esta Seção preparada tão somente o encaminhamento de prestação de contas.

Levo ao conhecimento de V. Excia. que todo o material adquirido pelo mesmo diretor ninguém da repartição toma conhecimento, nem mesmo para registro, menos, naturalmente o material vindo do DAM, que é controlado ~~pela~~ por esta Seção de Expediente ~~desta repartição~~, ~~que~~ ~~cujo chefe sou eu~~. Procuro por todos os meios controlá-lo, enviando ~~mensalmente~~ trimestralmente ao DAM o boletim, ~~que~~ acompanhado das respectivas requisições internas.

~~No entanto~~, Apesar do meu esforço ~~em~~ o Sr. Diretor dificulta o meu trabalho, ~~quando~~ pois, quando estou ausente daquela repartição, êle ~~mesmo~~ força, por incrível que pareça, a fechadura da minha mesa para conseguir retirar as chaves do armário onde estão depositados todo o material vindo do DAM; inclusive eu e quase todos os funcionários já o apanhamos agindo dessa forma.

Além disto, mesmo os livros publicados pela imprensa oficial, por ordem expressa do Sr. Diretor só poderão colocadas marcas [illegible] à lápis contendo a data de recebida e por quem remetido.

Outro detalhe importante é que até a chave da porta principal da repartição que se encontrava com o chefe da Portaria, foi-me entregue pelo mesmo, porque pessoa não funcionário da repartição (contratado e que só mais tarde constatei a irregularidade de um contratado de uma repartição para uma determinada função, exercer outra atividade e em outra repartição) e além do mais não ser pessoa de confiança) depois disto, solicitei ao referido contratado que me entregasse a chave, ~~pois~~ [illegible]

Isto feito, guardei-as em minha gaveta. Depois o Sr. Diretor me deu ordens expressas para que a entregasse imediatamente ao referido contratado, e a que estava com o Chefe da Portaria o Sr. Diretor entregou-a a um servente inocente da repartição que tanto tem curso primário ~~de grau~~ parcial assina o nome.

~~O contratado acima referido~~

Quando fui nomeado para esta chefia no APM encontrei vários problemas dentro da repartição, inclusive entulhos de livros, jornais, revistas e toda sorte de documentos [illegible] e iniciei então a tarefa mais difícil que era a de centralizar cada

material num determinado lugar. Antes não havia nada disto, pois em todas as salas existiam de tudo. A minha ~~maior~~ forte foi a contribuição do pessoal da repartição que colaborou comigo desde o início até o fim daquele trabalho insano e que exigiu de nós fôsse colado dentro da repartição um dinheiro ~~[illegible]~~ haja visto a sujeira que encontravámos. Mas conseguimos.

Muitos consulentes de certa importância assistiram de perto êsse meu trabalho e de meus colegas, alguns, inclusive, não acreditavam que eu ia ter fôrças o suficiente para concluir meu trabalho.

Sabe Sr. Governador, foi a partir daí que o próprio diretor que não participou de nada, apenas assistiu, começou a convidar pessoas ilustres do nosso govêrno, do govêrno federal.

~~[illegible]~~ Foi também depois desta reorganização (centralização de ~~toda o acêrvo~~ tipo de documentos ~~[illegible]~~) que o Prof. Nelson de Moura, prof. do curso de História da Fac. de Filosofia da UFMG perguntou-me quando poderia levar seus alunos ao Arquivo para que pesquisassem a nossa história nos códices (livros manuscritos dos Séculos XVIII e XIX, e respondi-lhe que imediatamente. Então assim começou e hoje esta pesquisa já é obrigatória no seu curso, o que muito me alegra, pois, até então, somente outros estados

Mod. 1
SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

possuiam êste tipo de consulente.

Pude notar em algumas prestações de Contas do Sr. Diretor que só constavam de livros franceses (principalmente) e inglêses, o que achei um absurdo, pois os livros de autores mineiros e livros de um modo geral sôbre Minas quase não existem dentro do Arquivo, quando o nosso Arquivo deveria ter a melhor bibliotéca mineiriana do país.

27

Mod. 1

SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Fui avisado no Palácio p/ não assinar nada

SERVIÇO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS Mod. 1

1) Inquérito havido (Seixas e o Dr. Teixeira) (exonerações) 1967
2) sôbre carimbar os livros (1967)
3) Bibliotecária
4) Material de consumo vindo do DAM - Boletim
5) Empenhos e compras de livros, prestações de contas
6) Autonomia de chefes e funcionários
7) Chave da repartição (não funcionário e Diretor, horário que ali ficam
8) Material relativo à demolição do prédio no fundo
9) Arrombamento da gaveta da minha mesa
10) Sôbre o pouderismo ali para comer - Vencimento quantidade de livros na casa dêle - sendo que êle não possui altos rendimentos
11) Estantes vindas do D.A.M.
12) Ações da Vale do Rio doce — 21.600 - ITAU, etc.
13) Pagamento ao Sr. Anc. e mecânico, condições de cada um (Enc. Cont. Sec. Educação) Maquinário
14) Viagens ao Rio - (Empenho desta despeza)
15) serviço extraordinário - Dr. Teixeira
16) Nova Estrutura - novos chefes
17) Problemas com conselentes - inglês - americanos - entrada frança
18) Decreto publicado recentemente - sôbre aplicação de verbas (minha ida à Secretaria da Fazenda
19) Crédito especial de 10 mil cruzeiros - livros inglêses e franceses
20) Pacotes de manuscritos ocultos (sêlo Ôlho de Boi) -
b) Manuscritos importantes - recolhidos dos códices e fechados em armários
21) Imundície das roupas do Diretor

Possibilidade de visita

Tendo em vista o disposto no Decreto nº — — de — de — de 1971, comunico-lhe para os devidos fins, que a partir dêste toda a despesa, ~~[illegible]~~ desde o empenho das verbas, das compras e das prestações de contas terão de seguir novas normas de serviço, ~~[illegible]~~ tais como:

1) Concorrência para compras de livros e tôdo tipo de material que assim o exigir;

2) Na repartição terá que ter obrigatòriamente um ou mais livros para o registro dêstes livros e demais materiais, em ordem numérica, constando, inclusive: origem, valor, nº do registro no livro, data do recebimento e por quem recebido;

3) Este contrôle de registro de livros ficará a cargo da Bibliotecária, que a partir dêste momento ficará responsável;

4) Que a chave do Arquivo ficará ~~[illegible]~~ sob inteira responsabilidade do Chefe da Portaria que terá obrigação de estar presente em todos os momentos que se fizerem necessários e as chaves restantes deverão ser recolhidas à seção de Expediente, onde ficarão guardadas para uma eventualidade, isto é, quando as outras se perderem